



## Position : Public Affairs Officer (F/H)

Pour postuler merci d'adresser votre candidature à l'adresse [amchamfrance@amchamfrance.org](mailto:amchamfrance@amchamfrance.org)

**Lieu :** AmCham France, 77 rue de Miromesnil, Paris 75008

**Type de contrat :** Temps plein / CDI

**Date de début de contrat :** Aout / Septembre 2021

### MISSION

Animer et coordonner les réflexions et positions portées par l'AmCham ; promouvoir les intérêts des entreprises membres auprès des autorités publiques (françaises et européennes) ; mettre en avant l'attractivité de la France ; donner de la visibilité aux travaux et aux activités de l'AmCham (gouvernement, régions, réseaux professionnels / académiques, presse / médias...).

### THEMATIQUES CLES

Relations transatlantiques, économie, fiscalité, développement durable, RSE...

### PRINCIPALES RESPONSABILITES

**Affaires Publiques :** *sous la supervision de la directrice des Affaires publiques, vous contribuez à :*

- Identifier les sujets et enjeux d'intérêt commun pour les entreprises membres de l'AmCham (prises de position, réflexions groupées, publications...)
- Développer et rédiger des positions claires et impactantes pour influencer le débat public, en constante co-construction avec les entreprises membres
- Proposer et mettre en place des outils d'advocacy innovants et efficaces
- Cartographier les sphères d'influence et de communication les plus pertinentes
- Développer activement le réseau d'interlocuteurs institutionnels de l'AmCham, en lien avec ses activités
- Porter les positions de l'AmCham auprès des interlocuteurs extérieurs
- Piloter, coordonner et animer des comités et groupes de travail réservés aux représentants d'entreprises membres de l'AmCham (niveau comex, N-1 comex) : comité RSE en stand alone, comités Affaires publiques / Fiscalité et groupes de travail en binôme avec la directrice des affaires publiques
- Être force de proposition et contribuer activement à l'organisation du pipe d'évènements (sujets abordés, formats, speakers ...)

### EXPERIENCE ET COMPETENCES

- 1-2 ans d'expérience en politique ou en affaires publiques ;
- Bilingue Français et anglais avec une parfaite capacité à travailler dans ces deux langues
- Familiarité avec les systèmes politiques européen, français et américain
- Diplôme de sciences politiques, d'affaires internationales, d'économie ou dans un domaine connexe souhaité;

### QUALITES RECHERCHEES



- Style de travail collaboratif
- Autonomie et proactivité
- Curiosité et aisance relationnelle
- Attitude positive, motivation
- Fortes compétences organisationnelles

### **À PROPOS DE L'AMCHAM FRANCE**

L'AmCham France a été fondée en 1894 pour promouvoir les échanges économiques entre la France et les Etats-Unis. En tant que plateforme de rencontre, de réflexion et d'échange, l'AmCham France agit comme un trait d'union entre les milieux politique, économique et académique. Elle regroupe aujourd'hui des entreprises françaises et américaines de premier plan ainsi que de nombreux partenaires académiques et économique attachés à la relation transatlantique.

Indépendante de tout gouvernement, et convaincue que les entreprises ont un rôle crucial à jouer pour faire émerger de nouvelles idées dans le débat public, elle est force de propositions pour répondre aux grands défis sociétaux, économiques et environnementaux. A ce titre, l'AmCham France s'attache à renforcer l'attractivité de la France.

Elle œuvre ainsi, au nom de ses membres, auprès des décideurs publics pour développer et consolider un environnement français favorable aux entreprises internationales, et notamment américaines, qui sont les 1ers investisseurs et employeurs étrangers en France.